



Администрация  
муниципального образования «Город Новоульяновск»  
Ульяновской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03 апреля 2024г.

№ 183-П

Экз № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Плана мероприятий по работе с дебиторской задолженностью по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по работе с дебиторской задолженностью по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Финансовый отдел муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

Глава Администрации



**С.А. Ильюшкин**

000183

**План мероприятий по работе с дебиторской задолженностью по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители (соисполнители)
1	2	5	6
1.	<p>Осуществление контроля над своевременностью поступлений в местный бюджет неналоговых платежей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета.</p>
2.	<p>Осуществление анализа действующих договоров предоставления муниципального имущества в возмездное пользование. Определение целесообразности расторжения договоров возмездного пользования в случае наличия просроченной задолженности по договору сроком более 3-х месяцев. Информирование должников о возможном расторжении договора в случае наличия задолженности сроком более 3-х месяцев. Предоставление отчета о проведении анализа действующих договоров.</p>	<p>Ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца следующего за отчетным периодом (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год), в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом</p>	<p>МУ КУМИЗО МО «Г.Новоульяновск»</p>
3.	<p>Проведение инвентаризации состояния расчетов с местным бюджетом по неналоговым доходам, администрируемым главными администраторами (администраторами) неналоговых доходов местного бюджета, с разграничением сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты; выделением сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими (истекающими в ближайшее время) сроками исковой давности. Предоставление акта инвентаризации с расшифровкой дебиторской задолженности и предоставление отчета в соответствии с Приложением № 1, Приложение № 3 к настоящему Плану мероприятий.</p>	<p>Ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом</p>	<p>МБУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Город Новоульяновск»</p>

4.	<p>Проведение досудебной работы в отношении должников в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списка должников;</li> <li>- проведение телефонных переговоров с должником (его законным или уполномоченным представителем);</li> <li>- направление уведомления (претензии) об уплате задолженности в течение 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности.</li> </ul>	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
5.	<p>Подготовка и направление исковых заявлений в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в срок не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения дебиторской задолженности.</p>	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
6.	<p>Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания.</p>	Постоянно	
7.	<p>Взаимодействие с территориальными органами службы судебных приставов по принудительному взысканию по вопросам соблюдения сроков, установленных Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», осуществление мониторинга эффективности взыскания задолженности в рамках исполнительного производства, установление должностных лиц, обеспечивающих контроль по осуществлению мониторинга.</p>	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
8.	<p>Контроль направления требования (претензии) о необходимости внесения неналоговых платежей в местный бюджет в случае образования просроченной дебиторской задолженности в срок не позднее 30 дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности, исковых заявлений о взыскании задолженности по договорам возмездного предоставления муниципального имущества в суды, получения судебных решений, исполнительных листов, направления исполнительных листов в ФССП.</p> <p>Осуществление мониторинга своевременности осуществления претензионно-исковых действий и предоставление отчета в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Плану мероприятий.</p>	Ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета

9.	Разработка и утверждение Порядков списания принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.		Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
10.	Проведение заседаний комиссии по ликвидации задолженности по неналоговым доходам, поступающим в бюджет МО «Город Новоульяновск, закрепленным за главным администратором доходов бюджета МО «Город Новоульяновск».	2 раза в квартал	Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета





Приложение № 3  
к Плану мероприятий по работе с  
дебиторской задолженностью  
по неналоговым доходам, подлежащим зачислению  
в бюджет муниципального образования  
«Город Новоульяновск» Ульяновской области

Информация  
о реестре должников просроченной дебиторской задолженности  
по неналоговым доходам бюджета МО «Город Новоульяновск», администрируемым

\_\_\_\_\_ (наименование органа, учреждения)

Наименование дебитора	ИНН дебитора	Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения дебиторской задолженности	Предельная дата исполнения дебиторской задолженности	Причины образования дебиторской задолженности
1	2	3	4	5	6