



**Администрация
муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2026 г.

№ 268-П

Экз. № _____

**Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных учреждений,
и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 28 ноября 2016 г. № 756-П «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

**Исполняющий обязанности
Главы Администрации**

Ж.Е.Прохорова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Новоульяновск»
Ульяновской области
от 20 апреля 2026 г. № 268-П

Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – Глава Администрации).

3. Проверку осуществляет должностное лицо отдела кадрового обеспечения Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – отдел кадрового обеспечения).

4. Основанием для осуществления проверки является поступление на должность, а также информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) отделом кадрового обеспечения;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, Общественной палатой Ульяновской области;

д) Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, Уполномоченным по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области;

е) общероссийскими, региональными, муниципальными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней Главой Администрации.

7. При осуществлении проверки отдел кадрового обеспечения вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Отдел кадрового обеспечения осуществляет:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие из представляемых им сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки должностное лицо отдела кадрового обеспечения обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава Администрации принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности - в случае выявления факта предоставления недостоверных или неполных сведений.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения, а также хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.