



**Администрация
муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2026г.

№ 457-П
Экз. № _____

**Об утверждении Положения о комиссии по профилактике
правонарушений и преступлений на территории
муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по профилактике правонарушений и преступлений на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 23 августа 2013 года № 649-П «О создании комиссии по профилактике правонарушений и преступлений на территории муниципального образования «Город Новоульяновск».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С. А. Ильюшкин

000457

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Новоульяновск»
Ульяновской области
от «15» июня 2026 г. № 457-П

Положение о комиссии по профилактике правонарушений и преступлений на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике правонарушений и преступлений на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее - Комиссия) является координационным органом Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области образованным для решения вопросов, связанных с реализацией мер по профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

2. Цель создания Комиссии

Комиссия создаётся с целью обеспечения согласованных действий заинтересованных исполнительных органов Ульяновской области, Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области при реализации мер в сфере профилактики правонарушений, обеспечения содействия правоохранительным органам по вопросам защиты населения

муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от преступных и иных противоправных действий.

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

1) обеспечение координации деятельности исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области по исполнению законодательства Российской Федерации в сфере профилактики правонарушений, а также взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями по вопросам профилактики правонарушений;

2) планирование и организация мероприятий в рамках государственной системы профилактики правонарушений, направленных на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией, и других мер по снижению уровня преступности на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, а также на повышение эффективности реализации направленности муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 03.12.2024 № 909-П «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области» (далее - Программа).

4. Функции Комиссии

Для выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) подготавливает информационно-аналитические и справочные материалы и сведения о деятельности субъектов профилактики в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;

2) разрабатывает рекомендации о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направленных на проведение мероприятий по профилактике правонарушений в рамках своих полномочий;

3) анализирует информацию о состоянии преступности и тенденциях преступных проявлений в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области, эффективности профилактического воздействия в указанной сфере;

4) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации, Ульяновской области в сфере профилактики правонарушений.

5. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

1) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ульяновской области, отраслевых (функциональных) органов и подразделений муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, общественных объединений, организаций;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ульяновской области, отраслевых (функциональных) органов и подразделений муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, общественных объединений, организаций;

3) принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4) организовывать проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Ульяновска.

6.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии;

- 2) утверждает годовой план работы Комиссии, повестку очередного заседания Комиссии;
- 3) в случае необходимости вносит в повестку очередного заседания Комиссии дополнительные вопросы;
- 4) распределяет обязанности между членами Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) обеспечивает взаимодействие с руководителями соответствующих органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 6) несет ответственность за ненадлежащую организацию работы Комиссии и представление/непредставление отчетности по вопросам профилактики правонарушений.

По поручению председателя Комиссии, а также в случаях, когда председатель Комиссии не может осуществлять свои полномочия, его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку плана работы Комиссии и представляет его председателю Комиссии на утверждение;
- 2) проводит сбор предложений от членов Комиссии, представителей соответствующих органов и организаций, с которыми осуществляется взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 3) обеспечивает подготовку повестки заседания Комиссии, протоколов заседания Комиссии, информации по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам и иных материалов к заседанию Комиссии;
- 4) обеспечивает подготовку мотивированных ответов по поступившим в Комиссию документам за подписью председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии;
- 5) за три рабочих дня до заседания Комиссии предоставляет председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания;
- 6) не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии представляет председательствовавшему на заседании Комиссии на подпись протокол заседания Комиссии;
- 7) осуществляет контроль исполнения поручений, внесенных в протокол заседания Комиссии.

6.5. Заседания Комиссии проводятся регулярно в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии, но не реже одного раза в квартал. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.7. Члены Комиссии на ее заседаниях присутствуют лично, делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.8. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- 2) до заседания Комиссии знакомятся с материалами заседания, выносимыми на рассмотрение;
- 3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопросов и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 4) вносят предложения по совершенствованию работы Комиссии;
- 5) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;
- 6) выполняют поручения председателя Комиссии.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии).

6.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в срок десять рабочих дней после проведения заседания подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии.

6.11. Копия протокола решения Комиссии направляется установленным порядком членам Комиссии для руководства в работе.