



Администрация
муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 июня 2026 г.

№ 502-П

Экз. № _____

**О проведении инвентаризации нестационарных торговых объектов,
расположенных на территории муниципального образования
«Город Новоульяновск» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2025г. № 559-П «О некоторых вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области», приказом Министерства экономического развития Ульяновской области от 25.11.2025г. № 27-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области» Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области постановляет:

1. Создать комиссию для проведения инвентаризации нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.
2. Утвердить положение о комиссии по проведению инвентаризации нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, (Приложение 2).
3. Утвердить порядок проведения инвентаризации нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области согласно (Приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после

дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



С. А. Ильюшкин

**Состав комиссии по инвентаризации нестационарных торговых объектов,
расположенных на территории муниципального образования «Город
Новоульяновск» Ульяновской области**

Председатель комиссии:

Ильющкин С.А. – Глава Администрации муниципального образования
«Город Новоульяновск» Ульяновской области;

Заместитель председатель:

Косова Е.А. – начальник отдела экономического мониторинга,
планирования, прогнозирования, размещения муниципального заказа
и развития предпринимательства Администрации муниципального образования
«Город Новоульяновск» Ульяновской области;

Секретарь комиссии:

Петрова И.В. - главный специалист отдела экономического мониторинга,
планирования, прогнозирования, размещения муниципального заказа
и развития предпринимательства Администрации муниципального образования
«Город Новоульяновск» Ульяновской области;

Члены комиссии:

Семенкина О.С. – главный специалист отдела капитального строительства,
ТЭР и ЖКХ;

Сизов О.П. - ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами
Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области;

Конихина Ю.И. – председатель МУ КУМИЗО МО «Г.Новоульяновск»;

Кочетков Ю.Н. – председатель Общественной палаты муниципального
образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (по согласованию).

**Положение о комиссии по инвентаризации нестационарных торговых
объектов, расположенных на территории муниципального образования
«Город Новоульяновск» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – Положение) определяет задачи, функции и порядок деятельности комиссии (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Уставом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;
- Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2025г. № 559-П «О некоторых вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области»,
- приказом Министерства экономического развития Ульяновской области от 25.11.2025г. № 27-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области».

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Проведение инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области .

2.1.2. Выявление незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Обследование нестационарных торговых объектов на предмет соблюдения предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими в них деятельность, требований, предусмотренных:

- схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;
- договорами на размещение нестационарных торговых объектов, включая договоры аренды для размещения указанных объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.2. Сбор информации о хозяйствующих субъектах, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах.

2.2.3. Выявление самовольно установленных/незаконно размещённых нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов.

3.2. Общее руководство Комиссии и обеспечение выполнения возложенных функций осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, материалы, необходимые для внесения на рассмотрение Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, другие документы Комиссии.

Председатель Комиссии имеет заместителя, который в его отсутствие имеет право проводить заседания Комиссии, в том числе подписывать протоколы заседаний Комиссии и другие документы Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- формирует проект повестки заседания Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения основной задачи Комиссии;

- осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания;
- уведомляет членов Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости, а также по инициативе членов Комиссии.

3.5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов – голос председателя Комиссии является решающим.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии или по его поручению заместителем, председательствующим на заседании, а также секретарем Комиссии.

3.8. Протокол заседания Комиссии направляется секретарем членам Комиссии не позднее 10 дней с даты проведения заседания Комиссии.

Порядок проведения инвентаризации нестационарных
торговых объектов, расположенных на территории муниципального
образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области

1. Инвентаризация нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области проводится с целью получения исходных данных, а также является одним из этапов разработки Схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2. К нестационарным торговым объектам относятся: остановочные комплексы, не относящиеся к капитальным сооружениям, павильоны, киоски, ларьки, палатки, летние кафе, объекты сезонной торговли бахчевыми культурами и плодоовощной продукцией, передвижные средства развозной и разносной торговли (торговые автоматы, тележки, лотки, квасные бочки, холодильное оборудование, иные специальные приспособления)

3. Инвентаризация нестационарных торговых объектов проводится утвержденной комиссией по инвентаризации нестационарных торговых объектов.

4. В ходе проведения инвентаризации комиссия осуществляет сбор информации о существующих нестационарных торговых объектах, расположенных на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области

- место размещения НТО;
- форма собственности земельного участка;
- площадь НТО;
- вид НТО (специализация);
- период размещения НТО;
- основание предоставления права размещения НТО;
- сведения о хозяйствующем субъекте.

5. Сводные результаты инвентаризации оформляются в виде инвентаризационной ведомости в соответствии с приложением к настоящему порядку.

6. Результаты инвентаризации оформляется протоколом комиссии для последующей разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

