



Администрация
муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2024г.

№ 616-П
Экз №

Об утверждении общих требований, регулирующих предоставление из бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства города Новоульяновска Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьями 78, 78_1 и 78_5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить общие требования, регулирующие предоставление из бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства города Новоульяновска Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 02 июня 2021 г. № 307-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства города Новоульяновска Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства».

000616

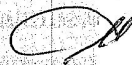
2

3. Установить, что положения, утвержденных настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникающим при предоставлении субсидий – начиная с 01 января 2025 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации


С.А. Ильюшкин

**Общие требования, регулирующие предоставление из бюджета
муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации
«Центр развития предпринимательства города Новоульяновска
Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных
услуг субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет общие требования, регулирующие предоставление из бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства города Новоульяновска Ульяновской области» (далее – Центр) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Объем субсидий определяется на основании предоставленных Центром смет о расходах, произведенных в целях осуществления деятельности в области малого и среднего предпринимательства, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Новоульяновск» на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденного Решением Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск», на создание условий для развития предпринимательства в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области (Приложение 2).

1.3. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства города Новоульяновска Ульяновской области» с главным распорядителем бюджетных средств, Администрацией муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – Соглашение).

1.4. Субсидии предоставляются Центру в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на привлечение предпринимателей, оказание консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на постоянной основе по следующим вопросам:

1) консультирование и оказание помощи в разработке и подготовке бизнес-планов, документов для заключения кредитных договоров, договоров лизинга, технологического присоединения к сетям;

2) консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам, связанным с нарушением прав предпринимателей;

3) информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о ходе реализации региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам составления и предоставления форм бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности;

5) затрат, связанных с организацией оказания консультационных услуг по вопросам:

а) начала ведения физическими лицами, планирующими осуществлять предпринимательскую деятельность, собственного дела;

б) финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерский учёт, привлечение инвестиций и займов);

в) бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка бизнес - планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

г) правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение представления интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю;

д) информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) представления информации о возможности получения финансовых средств, в том числе предоставляемых по кредитным договорам и договорам займа;

б) консультационная поддержка субъектов МСП в участии в выставках, форумах, ярмарках, конкурсах.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на иные цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Центр на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

- Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области субсидий, предоставленных бюджетом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;

- Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации и в отношении Центра не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- Центр не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

2.2. За 15 дней до окончания текущего месяца Центр представляет в Администрацию муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области следующие документы (далее - Администрация):

- заявление на получение субсидии по установленной форме (Приложение 1);

- копии учредительных документов Центра и свидетельства о государственной регистрации Центра, заверенные Директором автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства города Новоульяновска Ульяновской области» (далее - Директор). Данные документы предоставляются один раз при первом заключении соглашения и предоставляются повторно в случае внесения в них изменений;

- смету о произведенных расходах, связанную с осуществлением Центром деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка (Приложение 2),

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (Приложение 3);

- справку с информацией об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области субсидии, об отсутствии задолженности на едином налоговом счете.

2.3. Документы, представленные Центром в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления.

Заявление и пакет документов передается в Отдел экономического мониторинга, прогнозирования, планирования, размещения муниципального заказа и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – Отдел).

2.4. В течение **10 (десяти рабочих)** дней со дня регистрации представленных Центром документов Отдел осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка и готовит служебную записку Главе Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области о заключении или отказе в заключение соглашения с Центром.

2.5. **Основаниями для отказа** в заключении с Центром соглашения являются:

1) несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) Центром документов, наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

2.6. Администрация в срок, не превышающий **15 календарных** дней с даты представления Центром документов, заключает с Центром соглашение. Соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Муниципального учреждения «Финансовый отдел муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, должно содержать:

1) сведения об объеме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления и использования, а также о сроке перечисления;

2) перечень затрат Центра, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии;

3) сведения о порядке, сроках представления и формах отчетности о затратах Центра, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

4) сведения о порядке, сроках представления и формах отчетности Центра о достижении значений показателей результативности использования субсидий;

5) сведения о порядке возврата Центром субсидий в случае их использования на цели, не предусмотренные соглашением, и (или) неиспользования в течение срока, на который были предоставлены субсидии;

5.1) сведения о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

6) согласие Центра на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

2.7. сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.8. перечисление субсидии производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3. Требования к отчетности

3.1 Результатом предоставления субсидии является отсутствие у Центра неисполненных обязательств по выплате заработной платы работникам, в размере предоставленной субсидии, в том числе отчислений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Значения показателей результативности использования субсидий определяются соглашением в соответствии с муниципальной программой «Формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 06 октября 2020 г. № 519-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области».

3.4. Центр ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Отдел отчет о достижении результатов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка (Приложение 3) и отчет об использовании целевых бюджетных средств, предоставленных по Соглашению (Приложение 4).

3.5. Центр ежегодно, до 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Отдел годовой отчет о достижении результатов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка и отчет об использовании целевых бюджетных средств, предоставленных по Соглашению.

3.6. Отдел осуществляет проверку соблюдения Центром условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Постановлением, путём проведения ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчётным периодом проверки отчётов:

об осуществлении расходов, предоставленных по Соглашению (Приложение 4).;

о достижении значений показателей результативности, предоставленных по Соглашению (Приложение 3).

0

Центр вправе обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, а также органы внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Центру субсидий.

4.2. В случае нарушений Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проведенных проверок, или установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, а также недостижения результатов предоставления субсидии, Администрация обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Город Новоульяновск» путем направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней, со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.3. уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

4.4. применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

4.5. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Решение об использовании остатков субсидии принимается Администрацией на основании представленной Центром информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, и документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий при отсутствии решения Администрации о наличии потребности

в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

4.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных в п.4.3. и 4.4.

Приложение 1
к Порядку

Главе Администрации
муниципального образования
«Город Новоульяновск»
Ульяновской области

от Директора

(полное наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(адрес, телефон)

(ОГРН, ИНН)

заявление

на предоставление субсидии АНО «Центр развития предпринимательства
города Новоульяновск» Ульяновской области

В соответствии с Порядком определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства города Новоульяновска Ульяновской области» прошу Вас предоставить субсидии

(полное наименование организации)

в объеме _____ рублей, в целях финансового обеспечения (возмещения) следующих расходов:

Приложение: на _____ л.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Реквизиты

для

перечисления

субсидии:

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Порядку

Смета
произведенных расходов

(наименование некоммерческой организации)

с _____ г. по _____ г.

№	Вид расходов	период	год	Сумма (руб.)
Итого в году:				

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет
о достижении значений показателей результативности

(наименование некоммерческой организации)

за _____ (месяц, год)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии	Информация о достижении результата предоставления субсидии

Приложение:

(документы, заверенные подписью руководителя организации, подтверждающие достижение указанных в отчете результатов).

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет
об осуществлении расходов

(наименование некоммерческой организации)

за _____ (месяц, год)

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете (тыс.руб.)	Израсходованная сумма (тыс.руб.)	Остаток средств (тыс.руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	примечания
1	2	3	4	5	6	7

Приложение:

(документы, заверенные подписью руководителя организации,
подтверждающие достижение указанных в отчете результатов).

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.