



**Администрация
муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 сентября 2024 г.

№ 618-П

Экз. №

**Об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков
с уполномоченным органом для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области постановляет:

1. Определить:

1.1. Органом, уполномоченным на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных органов, муниципальных казённых и бюджетных учреждений муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – муниципальные заказчики), – муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

1.2. Отдел экономического мониторинга, прогнозирования, планирования, размещения муниципального заказа и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» – непосредственно осуществляющим полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товара, работы и услуги для муниципальных заказчиков.

2. Утвердить:

2.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом (Приложение 1).

2.2. Перечень муниципальных учреждений – главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений – получателей средств местного бюджета, наделённых в соответствии с законодательством полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по заключению муниципальных контрактов по итогам определения поставщика

(подрядчика, исполнителя) на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги для муниципальных нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и присвоенных им кодов (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 01.04.2014 № 203-П «О муниципальных закупках»;

Постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 30.12.2015 № 1561-П «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 1 апреля 2014 г. № 203-П»;

Постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 17.11.2021 № 687-П «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 01.04.2014 № 203-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.А.Ильюшкин

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Новоульяновск»
Ульяновской области

от 24 сентября 2024 г. № 618-П

ПОРЯДОК
взаимодействия муниципальных заказчиков
с уполномоченным органом

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) устанавливает правила взаимодействия Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, как органа уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – уполномоченный орган) с муниципальными органами, муниципальными казёнными и бюджетными учреждениями муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – заказчики), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – закупки).

2. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.1. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами, предусмотренными статьёй 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых путём проведения закрытых аукционов, закрытых конкурсов, закрытых аукционов в электронной форме, закрытых конкурсов в электронной форме, а также закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области, имеющих целевое назначение, в случае, если условием предоставления указанных межбюджетных трансфертов является централизация закупок.

2.2. Принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет их состав и порядок работы. Персональный состав указанных комиссий формируется на основании предложений заказчиков о кандидатурах для включения в составы этих комиссий в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка.

2.3. Формирует извещение об осуществлении закупки на основании инициативы заказчика об осуществлении закупки в форме заявки на закупку согласно подпункту 3.3 пункта 3 настоящего Порядка.

2.4. При формировании извещения об осуществлении закупки:
осуществляет выбор оператора электронной площадки;
назначает сроки осуществления закупки;

устанавливает требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке с учётом информации, представленной заказчиком в соответствии с подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, и инструкцию по заполнению заявки на участие в закупке.

2.5. Формирует изменения в извещение об осуществлении закупки, извещение об отмене закупки на основании представленной заказчиком информации в соответствии с подпунктом 3.4 пункта 3 настоящего Порядка либо по собственной инициативе.

2.6. Формирует разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на основании представленной заказчиком информации в соответствии подпунктом 3.5 пункта 3 настоящего Порядка.

2.7. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок, на сайтах операторов электронных площадок:

извещения об осуществлении закупок;
изменения в извещения об осуществлении закупок;
извещения об отмене закупок;

протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;

разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.8. Осуществляет хранение документов и материалов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством.

3. Заказчик осуществляет следующие функции:

3.1. Планирует закупки в соответствии с законодательством.

3.2. Направляет уполномоченному органу в составе заявки на закупку предложения о кандидатурах для включения в состав комиссии по осуществлению закупок. Число кандидатур для включения в состав комиссии по осуществлению закупок должно составлять не менее двух.

3.3. Формирует заявку на закупку, которая должна содержать:

1) сведения о наименовании, места нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, номере контактного телефона и ответственном должностном лице;

2) идентификационный код закупки, определённый в соответствии со статьёй 23 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги;

5) информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ), установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Указание на код позиции товара, работы, услуги согласно КТРУ, а в случае отсутствия соответствующего кода в КТРУ – на код позиции товара, работы, услуги по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;

6) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьёй 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

7) информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

8) информацию об объёме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

9) срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

10) начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также начальную сумму цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, также ориентировочное значение цены контракта либо формулу цены и максимальное значение цены контракта;

11) размер аванса (если проектом контракта предусмотрена выплата аванса);

12) критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

13) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

14) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге;

15) информацию о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

16) информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ объёма привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

17) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

18) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), реквизиты счёта, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счёта для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

19) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьёй 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

20) информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, о казначейском сопровождении (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчёты по контракту или расчёты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению);

21) информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

22) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьёй 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

23) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок, предусмотренных пунктом 6 части 2 статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

24) сведения о согласовании осуществления закупки главным распорядителем бюджетных средств, в случае если заказчик не является главным распорядителем бюджетных средств.

К заявке на осуществление закупки прилагается проект контракта, который является её неотъемлемой частью.

3.4. Принимает решения о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене закупки и извещает об этом уполномоченный орган с учётом сроков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предписаниями органов государственного контроля (надзора) или судебными актами.

3.5. Представляет по запросам уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах сроков, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.6. Привлекает экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке (при необходимости).

3.7. Заключает контракты по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные статьёй 51 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.8. Осуществляет все действия, связанные изменением, расторжением и исполнением контракта, заключённого по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и сроки, установленные законодательством.

4. Требования к процедурам, связанным с определением поставщика (подрядчика, исполнителя):

4.1. Заявка на закупку оформляется на официальном бланке заказчика и представляется на бумажном и электронном носителях в уполномоченный орган.

4.2. Заявка на закупку направляется в уполномоченный орган заблаговременно (с учётом сроков её рассмотрения, проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)).

Максимальный срок рассмотрения уполномоченным органом заявки на осуществление закупки составляет 7 рабочих дней со дня её регистрации.

4.3. Сформированное уполномоченным органом извещение об осуществлении закупки должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом 2.4 пункта 2 и подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка.

4.4. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на закупку отказывает заказчику в осуществлении закупки, в случае если в заявке на закупку отсутствует информация, предусмотренная подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, либо указанная информация представлена не в полном объёме.

4.5. Уполномоченный орган не вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и не осуществляет отмену закупки, в случае если

решения, предусмотренные подпунктом 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, приняты заказчиком с нарушением сроков, установленных законодательством.

5. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за содержание, полноту и достоверность информации, размещённой в составе извещения об осуществлении закупки, в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Порядка.

6. Должностные лица заказчика несут ответственность: за содержание, полноту и достоверность информации, размещённой в составе извещения об осуществлении закупки и представленной заказчиком в соответствии с подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка;

за нарушение сроков представления либо непредставление информации в соответствии с подпунктом 3.5 пункта 3 настоящего Порядка.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Новоульяновск»
Ульяновской области

от 24 сентября 2024 г. № 618-П

Перечень муниципальных учреждений – главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений – получателей средств местного бюджета, наделённых в соответствии с законодательством полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по заключению муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги для муниципальных нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» и присвоенных им кодов

Код	Наименование муниципального заказчика – главного распорядителя бюджетных средств	Код	Наименование муниципального заказчика – получателя средств местного бюджета
00001	МУ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НОВОУЛЬЯНОВСКА	00001	МУ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НОВОУЛЬЯНОВСКА
		00002	МУ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА МО «ГОРОД НОВОУЛЬЯНОВСК»
00021	Администрация МО «Город Новоульяновск»	00021	Администрация МО «Город Новоульяновск»
00058	МУ «Отдел культуры» Администрации МО «Город Новоульяновск»	00058	МУ «Отдел культуры» Администрации МО «Город Новоульяновск»
		05801	МБУ ДО Новоульяновская ДШИ имени Ю.Ф. Горячева
		05802	МУ ДО Криушинская ДШИ
		05804	МУК «Новоульяновские библиотеки»
00073	МУ «Отдел образования» Администрации МО «Город Новоульяновск»	07301	МОУ Новоульяновская СШ №1
		07302	МОУ Новоульяновская СШ №2
		07304	МОУ Меловская ОШ
		07305	МОУ Криушинская СШ

Код	Наименование муниципального заказчика – главного распорядителя бюджетных средств	Код	Наименование муниципального заказчика – получателя средств местного бюджета
	МУ «Отдел образования Администрация МО «Город Новоульяновск»	07306	МОУ Приволжская ОШ
		07307	МОУ Новоульяновская ВСП № 2
		07308	МДОУ «Детский сад «Золотая рыбка»
		07309	МДОУ «Детский сад «АБВГДейка»
		07310	МДОУ детский сад «Колокольчик»
		07312	МДОУ Криушинский детский сад «Бригантина»
		07313	МБУ ДО «НДТ»
07315	МУ «Техническое обеспечение» МО «Город Новоульяновск»	07315	МУ «Техническое обеспечение» МО «Город Новоульяновск»
00444	МУ «Финансовый отдел МО «Город Новоульяновск»	00444	МУ «Финансовый отдел МО «Город Новоульяновск»
00445	МУ КУМИЗО МО «Г.Новоульяновск»	00445	МУ КУМИЗО МО «Г.Новоульяновск»