



Администрация
муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2024 г.

814-П

№

Экз №

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии
муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской
области по увеличению поступлений доходов в консолидированный
бюджет и противодействию нелегальной занятости**

В целях повышения собираемости налоговых доходов в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области по увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет и противодействию нелегальной занятости (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 24 ноября 2016 г. № 745-П «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области по увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет и укреплению дисциплины оплаты труда».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.А. Ильюшкин

000814

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Новоульяновск»
Ульяновской области
от «13» ноября 2024 г. №814-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии муниципального образования
«Город Новоульяновск» Ульяновской области по увеличению поступлений
доходов в консолидированный бюджет и противодействию нелегальной
занятости

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия является коллегиальным координирующим органом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области по увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет и противодействию нелегальной занятости (далее - Комиссия), создается постановлением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» (далее - Администрация).

1.2. Комиссия создана для укрепления налоговой и бюджетной дисциплины, улучшения собираемости налогов и выработки предложений по погашению, реструктуризации указанной задолженности и финансовому оздоровлению налогоплательщиков.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Федеральной налоговой службы по Ульяновской области, Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, нормативно-правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность, по легализации «теневой» заработной платы, по укреплению дисциплины оплаты труда и социальной защищенности работающего населения на предприятиях и в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, в том числе:

- выработки предложений по совершенствованию организации и работы, связанной с исполнением плана по налоговым и неналоговым доходам;
- ликвидация задолженности по заработной плате;
- координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий комиссии;
- осуществление мониторинга снижения уровня нелегальной занятости.

2.2. Обеспечение взаимодействия с представителями Управления Федеральной налоговой службы по Ульяновской области, Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, органами местного самоуправления, с работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области. В целях решения вопросов, направленных на легализацию доходов и социальную защищенность физических лиц, увеличение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, а также соблюдение законодательства об оплате труда (по согласованию).

2.3. Выполнение мероприятий по увеличению налоговых поступлений в консолидированный бюджет и бюджет муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

2.4. Анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) наличия нелегальной занятости по выплате заработной платы и иных нарушений в сфере трудового законодательства.

3. Полномочия Комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

3.1. Рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, отнесенные к её компетенции.

3.2. Приглашать на заседания Комиссии руководителей предприятий

и организаций всех форм собственности, физических лиц по вопросам оплаты труда и задолженности по заработной плате.

3.3. Создавать рабочие группы с привлечением заинтересованных органов и организаций (по согласованию) для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.4. Осуществлять контроль уровня и динамики налоговых доходов бюджета, а также недоимки в бюджеты всех уровней в разрезе видов налоговых поступлений, отраслей экономики и отдельных налогоплательщиков.

3.5. Осуществлять мониторинг достижения значений целевых показателей, касающихся выявления теневой занятости.

3.6. Работать с резервами роста доходов бюджетов, в частности: выявления и предотвращения нарушений норм законодательства Российской Федерации в части постановки на учет в качестве налогоплательщика/плательщика сборов, оформления трудовых отношений, незаконного либо нецелевого использования муниципального имущества, соблюдения дисциплины оплаты труда, работа по финансовому оздоровлению экономики, а также контроль ситуации на рынке труда на территории муниципалитета.

3.7. Обеспечивать эффективность взаимодействия местных органов самоуправления с представителями Управления Федеральной налоговой службы по Ульяновской области, Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, в направлении роста доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (по согласованию).

3.8. Выносить решения рекомендательного характера о сроках сокращения недоимки.

3.9. Вносить в пределах своих полномочий предложения по вопросам обращения в трудовую инспекцию, прокуратуру, правоохранительные органы.

4. Функции Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет рассмотрение следующих вопросов:

4.1. Проводит анализ налоговых поступлений в консолидированный бюджет и бюджет муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

4.2. Разрабатывает меры по мобилизации доходов, легализации объектов налогообложения, сокращению недоимки.

4.3. Осуществляет контроль за своевременным поступлением доходов в бюджет муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

4.4. Проводит работу по содействию развития субъектов малого предпринимательства в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области, повышению их участия в наполнении бюджетной системы, увеличению поступлений налогов на совокупный доход, погашению задолженности по налогу на доходы физических лиц.

4.5. Заслушивает информацию о результатах деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и руководителей предприятий (по согласованию) по укреплению дисциплины оплаты труда.

4.6. Рассматривает вопросы о повышении эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях увеличения неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, снижения задолженности по арендным платежам.

4.7. Рассматривает ситуации, связанные с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет деятельность на основании данного Положения.

5.2. В Комиссию входят: Председатель комиссии, заместитель Председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, из числа работников Администрации, ее отраслевых (функциональных) органов и представителей Управления Федеральной налоговой службы по Ульяновской области, Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию), Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

5.3. Председатель Комиссии — Глава Администрации:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- представляет на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- утверждает необходимые организационно-распорядительные документы;
- распределяет текущие обязанности между членами Комиссии.

5.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и других уважительных причин) Председателя Комиссии его полномочия

осуществляет заместитель.

5.5. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний комиссии и направляет протоколы членам комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, во вторую и четвертую недели по четвергам.

5.7. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 50% от установленного числа ее членов.

5.8. Комиссия принимает решения по рассмотренным вопросам большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает Председатель Комиссии.

5.9. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Комиссии и направляются всем членам комиссии в течение трех дней.