

СОГЛАСОВАНО

Директор
федерального государственного
автономного учреждения молодежной
политики молодежного центра
«Дирекция по организации
молодежных форумов и программ»



Е.М. Антонова
«19» декабря 2025 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Министр
молодежной политики
Нижегородской области



С.О. Ануфриева
«19» декабря 2025 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования



Р.В. Марков
«19» декабря 2025 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийского форума
молодых государственных и муниципальных служащих
«ГосСтарт» в 2026 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийского форума молодых государственных и муниципальных служащих «ГосСтарт» в 2026 году (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок проведения, программу, условия участия во Всероссийском форуме молодых государственных и муниципальных служащих «ГосСтарт» (далее – Форум) в 2026 году, категории участников и порядок их отбора.

1.2. Форум проводится в целях реализации молодежной политики в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р, в рамках реализации федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети».

1.3. Организаторами Форума (далее – Организаторы) выступают Министерство молодежной политики Нижегородской области и автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КУПНО» (АНО ДПО «КУПНО») при поддержке Федерального агентства по делам молодежи.

1.4. Соорганизатором Форума (далее – Соорганизатор) выступает федеральное государственное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ» (ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция»).

1.5. Рабочий язык Форума – русский.

1.6. Основными клиентскими группами Форума являются:

Участники – лица, прошедшие отбор и соответствующие требованиям, указанным в разделе 5 Положения.

Эксперты – лица, обладающие необходимыми навыками и компетенциями в соответствующих сферах деятельности в рамках программ Форума.

Волонтеры – лица, участвующие в Форуме и/или в подготовке к Форуму без предоставления денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность и прошедшие отбор в соответствии с требованиями, указанными в разделе 9 Положения.

Гости, почетные гости – лица, получившие приглашение посетить мероприятия Форума без участия в программе, а также лица, их сопровождающие, в том числе представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, руководители бизнес-структур и некоммерческих организаций, известные деятели культуры, спорта, науки и других сфер, а также представители дипломатических ведомств и иностранных государств (по согласованию), приглашенные для участия в мероприятиях Форума в качестве гостей или почетных гостей.

Дирекция – специально сформированная группа специалистов, которые занимаются организацией и проведением Форума.

Модераторы – специалисты, организующие модерационные сессии, общение и взаимодействие (профессиональное, неформальное и др.) участников, экспертов, гостей и почетных гостей, а также иных лиц в рамках мероприятий программы Форума, а также сбор обратной связи.

Партнеры – специалисты, ответственные за интеграцию партнерских организаций в программу Форума, а также оказывающих существенное содействие в организации и проведении Форума.

Персонал – сотрудники организаций, обеспечивающих жизнедеятельность объектов проведения мероприятий Форума; штатные сотрудники организаций, постоянным местом работы которых являются объекты, на территории которых проводится Форум; сотрудники организаций, привлекаемые к выполнению определенных функций, связанных с организацией и проведением Форума на основе гражданско-правового договора (оформительские услуги, транспортное обеспечение, лингвистическое обеспечение, питание), экскурсоводы и гиды мероприятий и др.

Пресса (СМИ) – представители аккредитованных СМИ, телерадиовещатели, блогеры, сотрудники организаций, осуществляющих прямую трансляцию Форума, официальные фотографы Форума, водители передвижных станций спутниковой связи и передвижных телевизионных станций.

Режиссерско-постановочная группа (РПГ) – специалисты, организующие церемонии открытия и закрытия Форума.

Служба безопасности – сотрудники организаций, обеспечивающих безопасность и осуществляющих охрану мест проведения Форума.

1.7. Форум проводится в очном формате.

1.8. Официальные интернет-ресурсы Форума (далее – официальные страницы):

сайт: gosstart.rf;

страница в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/gos_start;

канал в национальном мессенджере «МАКС»: max.ru/gos_start;

канал в Telegram: t.me/gos_start.

1.9. Официальной информационной платформой для регистрации и участия в Форуме является федеральная государственная автоматизированная информационная система «Молодежь России» myrosmol.ru (ФГАИС «Молодежь России»).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОРУМА

2.1. **Целью проведения Форума** является создание профессионального сообщества, объединенного стремлением служить обществу через повышение эффективности государственного управления, способствуя устойчивому развитию страны и улучшению качества жизни граждан.

2.2. Основные задачи Форума:

2.2.1. разработать комплекс мер, направленных на поиск, привлечение адаптацию и сохранение молодых кадров на государственной и муниципальной службе.

2.2.2. разработать решения кейсов федеральных государственных органов, включая детальную проработку их реализации.

2.2.3. создание комплексных профориентационных уроков для школьников 8-11 классов с использованием разработанного видеоконтента.

2.2.4. разработка проекта «ГосСтарт» для студенческих объединений в рамках реализации Федеральной программы «Обучение служением».

2.2.5. разработка проектов, направленных на популяризацию муниципальной службы с целью привлечения кадров.

2.2.6. создание межведомственных проектов, сформированных на базе проблемных вопросов федеральных государственных органов.

2.2.7. разработка единого подхода к созданию молодежных советов при исполнительных органах субъектов Российской Федерации на основе практик создания молодежных советов при федеральных государственных органах.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ, СООРГАНИЗАТОР И ДИРЕКЦИЯ ФОРУМА

3.1. Организаторы осуществляют следующие полномочия:

- утверждают изменения в Положение;
- утверждают состав и кандидатуру руководителя дирекции Форума (далее – Дирекция);
- утверждают программу Форума;
- привлекают к организации и проведению Форума партнеров;
- обеспечивают Дирекцию необходимыми ресурсами для организации и проведения Форума;

- осуществляют взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам организации и проведения Форума;

- осуществляют иные полномочия в процессе подготовки и проведения Форума.

3.2. Соорганизатор осуществляет следующие полномочия:

- взаимодействует с Организаторами, партнерами и Дирекцией по вопросам организации и проведения Форума;

- согласовывает содержание программы Форума;

- участвует в определении целей, задач, методическом сопровождении программы и мероприятий Форума;

- принимает участие в информационном освещении Форума;

- вносит предложения по внесению изменений в Положение;

- предлагает партнеров Форума;

- согласовывает изменения в Положении;

- запрашивает документы и материалы, необходимые для реализации Форума;

- иные полномочия возникшие в процессе подготовки и проведения Форума, в том числе полномочия и обязательства, предусмотренные соглашением с Организаторами Форума.

3.3. Для организации и проведения Форума, а также для отбора участников Организаторы формируют Дирекцию.

3.3.1. Состав Дирекции и руководитель Дирекции утверждается Организаторами.

3.3.2. Дирекция создается для достижения цели и задач Форума на период подготовки и проведения Форума. Дирекция является коллегиальным органом Организаторов, действующая во время подготовки и проведения Форума.

3.3.3. В составе Дирекции могут быть представлены сотрудники Организаторов, Соорганизатора, а также привлеченные специалисты в сфере молодежной политики, связей с общественностью, образования, общественно-социальной деятельности и т. п.

3.3.4. Проведение собраний Дирекции допускается в очном и онлайн-формате.

3.3.5. Собрания Дирекции считается правомочным если в нем принимают участие не менее 50% от общего числа состава Дирекции.

3.3.6. Решения собраний Дирекции принимается простым большинством голосов.

3.3.7. Решения, принимаемые Дирекцией в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми клиентскими группами Форума, а также всеми лицами, задействованными в организации и проведении Форума.

3.3.8. Дирекция осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает концепцию проведения, определяет планируемые результаты и программу Форума;
- определяет целевую аудиторию Форума;
- участвует совместно с Организаторами в разработке нормативных документов Форума;
- рассматривает и принимает решения по вопросам, возникающим в процессе подготовки и проведения Форума;
- осуществляет сбор и отбор заявок на участие в Форуме и взаимодействие с зарегистрированными участниками Форума;
- обеспечивает взаимодействие с Соорганизатором по вопросам информационного, методического обеспечения, реализации программы Форума, согласования документов и вопросах, связанных с участниками Форума;
- обеспечивает взаимодействие с уполномоченными лицами, организациями и органами государственной власти Российской Федерации по вопросам подготовки, организации и проведения Форума;
- обеспечивает взаимодействие со всеми клиентскими группами Форума;
- осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов;
- обеспечивает информационное сопровождение Форума;
- формирует и утверждает список участников Форума;
- разрабатывает просветительскую, культурно-развивающую и полезную программы Форума;
- решает иные вопросы, возникшие в процессе подготовки и проведения Форума.

4. ПОРЯДОК, СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА

4.1. Форум проводится в период с 2 ноября 2026 года (с 9:00 по московскому времени) до 4 ноября 2026 года (до 20:00 по московскому времени) в г. Нижнем Новгороде. Точное место проведения Форума определяется Организаторами по согласованию с Соорганизатором и сообщается участникам не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения Форума.

4.2. Порядок и сроки проведения Форума могут быть скорректированы Организаторами по согласованию с Соорганизатором.

4.3. Информация об изменении дат проведения Форума размещается на официальных страницах Форума.

5. УЧАСТНИКИ ФОРУМА И ПОРЯДОК ИХ ОТБОРА

5.1. Участие в Форуме можно принять очно.

5.2. Участниками Форума могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, прошедшие регистрацию и отбор.

5.3. В рамках реализации Форума запланировано участие детей в возрасте от 14 до 17 лет включительно, проживающих в г. Нижнем Новгороде, в количестве 150 человек.

5.4. Общее количество участников Форума – 1 000 человек.

5.5. Для участия в Форуме каждый претендент проходит регистрацию в ФГАИС «Молодежь России» и заполняет анкету участника.

5.6. Отбор участников проводится Дирекцией согласно поданным в установленные сроки заявкам в ФГАИС «Молодежь России», на конкурсной основе, на основании оценки заполненной анкеты участника по следующим критериям:

- профильный опыт участника (образование, трудовая деятельность, участие в мероприятиях, проектах, программах системы Федерального агентства по делам молодежи, наличие научных работ);

- соответствие компетенций участника тематическому направлению Форума;

- социальный опыт участника (участие в социально значимой, общественной, волонтерской деятельности, членство в общественных и молодежных организациях);

- достижения участника, подтвержденные благодарностями, сертификатами, рекомендациями от федеральных государственных органов, исполнительных органов субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, образовательных организаций высшего образования, работодателей и др.

- соответствие мотивации, жизненных и профессиональных ориентиров и целей участника целям и задачам Форума.

5.7. Заявки, поданные претендентами на участие в Форуме, не соответствующие критериям отбора, указанным в п. 5.6 Положения, не допускаются к рассмотрению и отбору Дирекцией Форума.

5.8. При регистрации на Форум участник указывает свои актуальные контактные данные (электронная почта, номер телефона), на которые могут

направляться уведомления и поступать звонки от представителей Дирекции и Организаторов.

5.9. Дирекция не несет ответственности за любые неточности или упущения в предоставленной претендентом и участником информации, технические неисправности, поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки оборудования претендента и участника Форума или любого другого лица в связи с участием в Форуме.

5.10. По итогу конкурсного отбора Дирекцией формируются рейтинговые списки участников Форума.

5.11. В случае отказа отобранного по итогам конкурсного отбора претендента на участие в Форуме Дирекция приглашает претендента из резервного списка.

5.12. Рейтинговые, итоговые и резервные списки участников Форума не публикуются.

5.13. По итогу конкурсного отбора претендент на адрес электронной почты, указанной при регистрации, получает информационное письмо с результатом рассмотрения своей заявки на участие. Информационное письмо от Организаторов направляется каждому претенденту в случае как положительного (приглашение к очному участию или включение в резерв), так и отрицательного (информирование о том, что претендент не приглашается к участию в Форуме или приглашается к участию в онлайн программе Форума) решения не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения Форума.

5.14. Претендент, которому направлено персональное приглашение, должен подтвердить свое участие в ФГАИС «Молодежь России» через личный кабинет в течение 3 (трех) календарных дней с даты подтверждения заявки Организаторами.

5.15. После завершения конкурсного отбора участников списки отобранных кандидатов из субъектов Российской Федерации направляются в адрес высших должностных лиц субъектов Российской Федерации для формирования состава региональных делегаций.

5.16. Окончательный срок формирования списка участников Форума – не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала Форума. Список участников Форума не подлежит публикации.

6. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

6.1. В день прибытия на Форум каждый участник Форума знакомится под подпись с Правилами пребывания на Форуме (Приложение № 1 к Положению), дает письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с формой, представленной в Приложении № 2 к Положению, дает согласие Организаторам на осуществление фото- и видеосъемки, обнародование и использование изображений в фото- и видеопроизведениях, произведениях, полученных способами, аналогичными фотографии, в соответствии с формой, представленной в Приложении № 3 к Положению.

6.2. В день прибытия на Форум каждый участник Форума должен иметь при себе необходимые личные документы и вещи, указанные в Приложении № 1 к Положению.

6.3. Оплата проезда участников Форума от места проживания (пребывания) до места проведения Форума (г. Нижний Новгород) и в обратном направлении, проезда до площадки проведения Форума и проживания осуществляется за счет денежных средств направляющей стороны (исполнительного органа субъекта Российской Федерации, работодателя, образовательной организации и иных организаций) или за счет собственных денежных средств участника Форума.

6.4. Питание участников (поздний завтрак, обед и ужин) в месте проведения Форума осуществляется за счет денежных средств Организаторов.

6.5. Участие в программе Форума является бесплатным.

7. ПРОГРАММА ФОРУМА

7.1. Программа Форума разрабатывается Дирекцией, согласовывается с Соорганизатором и утверждается Организаторами.

7.2. Программа Форума включает концептуальную составляющую (цели и задачи Форума, образ ценностного результата для участника Форума по комплексному участию в Форуме) и программное наполнение Форума (смысловые наполнения блоков программы, количество блоков, форматы, уровень привлекаемых экспертов для реализации каждого блока, образ результата для участника Форума в рамках каждого направления программы Форума).

7.3. Организаторы и Соорганизатор имеют право в рамках своих полномочий направлять рекомендации по разработке и организации концептуальной составляющей и программного наполнения Форума.

7.4. Мероприятия программы Форума, разрабатываемые Дирекцией, включают в себя просветительскую, культурно-развивающую и полезную части.

7.5. Организаторы и Соорганизатор имеют право не согласовывать (не утверждать) программу Форума в случае, если Дирекция не учла указанные в пункте 7.3 рекомендации или не предоставила аргументированного ответа о нецелесообразности (невозможности) их включения.

7.6. Дирекция по согласованию с Организаторами и Соорганизатором вправе вносить изменения и дополнения в наименования направлений Форума и программу Форума. Обо всех изменениях Дирекция информирует участников посредством размещения информации на официальных интернет-страницах Форума.

7.7. В программу Форума предусмотрена интеграция сквозных тем и смыслов, согласованных с Соорганизатором.

8. ПАРТНЕРЫ ФОРУМА

8.1. Партнерами Форума могут выступать органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и общественные организации и объединения, госкорпорации, представители бизнес-сообщества, средства массовой информации, а также частные лица – граждане Российской Федерации.

8.2. При необходимости в рамках организации и проведения Форума Организаторы заключают с партнерами Форума соглашения о сотрудничестве, где устанавливаются права и обязанности сторон.

9. ВОЛОНТЕРСКИЙ КОРПУС, ТРЕБОВАНИЯ К ВОЛОНТЕРАМ, ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО КОРПУСА

9.1. Для организации работы Форума и обеспечения эффективного процесса взаимодействия участников Форума, экспертов, гостей и иных клиентских групп Дирекцией формируется Волонтерский корпус Форума (далее – Волонтерский корпус).

9.2. Участниками Волонтерского корпуса могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет на момент заполнения анкеты кандидата.

9.3. Для участия в Волонтерском корпусе каждый кандидат должен зарегистрироваться в единой информационной системе развития добровольчества (волонтерства) dobro.ru (далее – платформа Добро.рф) на мероприятие «Всероссийский форум молодых государственных и муниципальных служащих «ГосСтарт» путем заполнения анкеты кандидата.

9.4. Конкурсный отбор кандидатов в Волонтерский корпус осуществляется в четыре этапа:

- прием заявок;
- рассмотрение анкет потенциальных кандидатов;
- собеседование;
- итоговый отбор.

9.5. По итогу отбора волонтеров в Волонтерский корпус претендент на адрес электронной почты, указанный при регистрации на платформе Добро.рф, получает информационное письмо с результатом рассмотрения своей заявки на участие. Информационное письмо направляется каждому претенденту в случае как положительного (подтверждение заявки), так и отрицательного решения (информирование о том, что претендент не прошел отбор).

9.6. Итоговый список состава Волонтерского корпуса утверждается Дирекцией и не подлежит публикации.

9.7. Оплата проезда волонтеров Волонтерского корпуса от места проживания (пребывания) до места проведения Форума (г. Нижний Новгород) и в обратном направлении, проезд до площадки проведения Форума и оплата проживания осуществляется за счет денежных средств направляющей стороны (уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере молодежной политики, работодателя, образовательной организации и других организаций) или за счет собственных денежных средств волонтера.

9.8. Питание, а также обеспечение единой экипировкой участников Волонтерского корпуса осуществляется за счет средств Организаторов.

9.9. Работа утвержденного состава Волонтерского корпуса будет осуществляться на протяжении всего периода проведения Форума.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ ФОРУМА

10.1. Финансирование Форума осуществляется за счет средств Организатора автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КУПНО» (АНО ДПО «КУПНО»).

10.2. Соорганизатор и партнеры Форума могут осуществлять финансирование Форума в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных в соглашении с Организаторами.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случае внесения изменений в Положение, включая внесение дополнительных приложений, Организаторы размещают обновленное Положение на официальных интернет-страницах Форума.

11.2. **Контактные данные Организаторов:**

контактное лицо: старший менеджер проектного офиса «ГосСтарт»
Савенко Елена Вячеславовна, тел.: (980) 594-90-15, электронная почта:
forum@госстарт.рф.

11.3. Контактные данные Соорганизатора:

федеральное государственное автономное учреждение молодежной
политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов
и программ» (ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция»)

адрес: 125167, г. Москва, Ленинградский пр-кт, д. 37А, к. 14;

электронная почта: forum@fadm.gov.ru

**Правила пребывания
на Всероссийском форуме молодых государственных
и муниципальных служащих «ГосСтарт» в 2026 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Все участники Форума обязаны знать и соблюдать Положение об организации и проведении Форума, информацию, размещенную на официальных интернет-ресурсах Форума, и настоящие Правила пребывания на Форуме (далее – Правила).

1.2. Перед началом проведения Форума каждый участник должен быть ознакомлен под подпись с настоящими Правилами.

1.3. Перед началом проведения Форума каждый участник должен предоставить Организаторам письменное согласие на использование личных фото и видеоматериалов, снятых на Форуме, для размещения на официальных интернет-ресурсах Форума, на информационных порталах партнеров Форума, в пресс-релизах, а также в рекламных материалах (далее – Согласие).

1.4. Шаблоны Согласия и других необходимых заявлений будут направлены Дирекцией участникам Форума на адрес электронной почты, указанный при регистрации в ФГАИС «Молодежь России».

1.5. Участники Форума распределяются Организаторами по командам (при необходимости). За каждой командой Организаторами закрепляется волонтер, который организует работу в команде, ее участие в образовательных мероприятиях, следит за соблюдением дисциплины и порядка на Форуме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ФОРУМА

2.1. Участники Форума обязаны:

- постоянно носить на шее идентификационный бейдж, выданный Организаторами, предоставлять свой бейдж по первому запросу любого из представителей Организаторов;
- не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака и никотинсодержащей продукции;
- употреблять никотинсодержащую продукцию только в отведенных для этого местах;

- соблюдать требования санитарных норм (осуществлять прием пищи и справлять естественные потребности) только в отведенных для этого местах;
- быть вежливыми и дисциплинированными;
- присутствовать на всех мероприятиях согласно программе Форума;
- выполнять требования и рекомендации, связанные с организацией проживания, дисциплиной и выполнением программы Форума;
- находиться в местах проживания в ночное время согласно программе Форума. В этот период необходимо соблюдать режим тишины и не совершать действий, вызывающих шум, а именно: громко разговаривать, петь, играть на гитаре, кричать, слушать музыку с использованием звукоусиливающей аппаратуры, а также совершать иные действия, сопровождающиеся шумом и созданием дискомфорта для других участников;
- немедленно сообщать Дирекции о любых недомоганиях, плохом самочувствии, проявлении признаков ОРВИ и повышенной температуры;
- в случае возникновения чрезвычайных происшествий или угрозы возникновения чрезвычайных происшествий сообщить любому представителю Дирекции Форума.

2.2. Участники Форума имеют право:

- действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых на Форуме;
- досрочно завершить участие в Форуме (отъезд) по согласованию с представителем Дирекции.

2.3. Участникам Форума запрещается:

- приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические вещества и любые спиртосодержащие напитки (за исключением лекарственных средств при наличии предписания лечащего врача, либо сотрудников медицинской службы Форума);
- изменять местонахождение оборудования и имущества, предназначенного для организации и проведения Форума, мешать участию в программе другим участникам Форума;
- употреблять никотинсодержащую продукцию вне специально отведенных для курения мест;
- проносить и использовать огнестрельное оружие и боеприпасы, а также любое другое оружие, способное нанести травмы;
- проносить и использовать заточенные предметы и холодное оружие, взрывоопасные и горючие вещества, химические реактивы и токсичные вещества, легковоспламеняющиеся жидкости, окисляющие вещества

и органические перекиси, а также электрические чайники, кипятильники, паяльники, промышленные нагревательные приборы. Исключение составляет бытовая техника: фен, плойка, удлинитель и т. п.;

- проносить на территорию Форума беспилотные летательные аппараты;
- употреблять ненормативную лексику, нарушать нормы поведения в общественных местах;
- портить и уничтожать зеленые насаждения, природные и архитектурные памятники на территории Форума и прилегающей к ней территории;
- покидать территорию Форума без сопровождения волонтера группы и согласования с Дирекцией;
- осуществлять физическое и/или психологическое насилие в отношении участников, организаторов, волонтеров, экспертов и иных лиц Форума, допускать действия и высказывания, унижающие честь и достоинство человека и гражданина, в том числе действия и высказывания, разжигающие национальную, социальную, религиозную нетерпимость и/или рознь;
- провозить на территорию животных.

В случае нарушения требований, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил, участник может быть отстранен от участия в Форуме.

2.4. Заезд участников осуществляется строго в день начала Форума 2 ноября с 9:00 до 10:00 по московскому времени.

2.2. Выезд участников с территории Форума осуществляется после 20:00 по московскому времени 4 октября 2026 года.

3. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ

3.1. Во время проведения Форума участники Форума обязаны соблюдать меры безопасности и выполнять все распоряжения (устные и/или письменные) Дирекции, волонтеров, а также задействованной клиентской группой для организации Форума.

3.2. При передвижении по дорогам общего пользования участники Форума обязаны соблюдать правила дорожного движения.

3.3. Участники Форума обязаны складировать мусор только в специально отведенных для этого местах.

3.4. При отъезде с территории Форума участники обязаны навести порядок в месте своего проживания.

3.5. Участники Форума несут материальную ответственность за причиненный материальный ущерб (или утерю) имуществу, оборудованию, инвентарю и снаряжению Форума, а также за ущерб, нанесенный водоемам,

зеленым насаждениям и строениям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Участники Форума, нарушившие настоящие Правила, могут быть исключены из числа участников Форума и в сопровождении представителей Дирекции или волонтеров препровождаются в место, откуда обязаны самостоятельно отправиться до места жительства. Персональные данные исключенных участников и гостей вносятся в базу данных участников, нарушивших настоящие Правила. Организаторы вправе направить информацию о данных участниках в уполномоченные исполнительные органы субъекта Российской Федерации в сфере молодежной политики и в командирующие организации.

4. СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫХ ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

4.1. Список обязательных документов участников Форума включает:

- паспорт (оригинал);
- полис обязательного медицинского страхования (оригинал);
- информированное добровольное согласие законного представителя на медицинское вмешательство (для несовершеннолетних участников).

4.2. Список рекомендуемых личных вещей включает:

Одежда	– деловой или повседневный костюм; – спортивная одежда; – ветрозащитный костюм.
Обувь	– повседневная обувь; – спортивная обувь.
Снаряжение	– зонт/дождевик; – ноутбук; – портативное зарядное устройство.

4.3. Участники могут иметь дополнительные личные вещи для участия в программе Форума, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, а также Правилами пребывания на Форуме.

4.4. Участники Форума несут самостоятельную ответственность за сохранность своих личных вещей. Организаторы и Дирекция не отвечают за сохранность личных вещей участников и гостей Форума.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____/_____
(подпись)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Физическое лицо, заполняя регистрационную форму для участия в мероприятии, расположенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: myrosmol.ru/events/67352ee6-d52a-46ec-a5a2-e1f807355903, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляет свое согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «КУПНО» (сокращенное наименование: АНО ДПО «КУПНО», ИНН 5260471716, адрес: 603001, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Почаинская, д. 17) (далее – Оператор) со следующими условиями.

Данное Согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных, не относящихся к специальной категории персональных данных или к биометрическим персональным данным:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место рождения;
- населенный пункт (место проживания);
- ссылки на аккаунт в социальных сетях.

Цель обработки персональных данных – организация и проведение Всероссийского форума молодых государственных и муниципальных служащих «ГосСтарт» (далее – Мероприятие) в период с 2 по 4 ноября 2026 года.

В ходе обработки персональных данных Операторами будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам: партнерам Мероприятия (при наличии), Соорганизатору Мероприятия, иным лицам на основании Положения о Мероприятии, а также лицам, с которыми у Оператора заключены соглашения, договоры, иные сделки с целью реализации участия в Мероприятии; блокирование; удаление; уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется без ограничения срока его действия.

Согласие может быть отозвано физическим лицом или его представителем путем направления Оператору письменного заявления или электронного заявления, подписанного согласно законодательству Российской Федерации в области электронной подписи, по адресу, указанному в Согласии.

В случае отзыва Согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без него при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует до момента прекращения обработки персональных данных, указанного в настоящем Согласии

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на осуществление фото- и видеосъемки, обнародование и использование изображений на фотографических произведениях, в видеопроизведениях и произведениях, полученных способами, аналогичными фотографии

_____ « ____ » _____ 202__ г.
(место составления)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: « ____ » _____ Г.,

место рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, кем и когда выдан: _____

код подразделения: _____,

место жительства: _____

(адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность)

настоящим, в соответствии с п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю **Министерству молодежной политики Нижегородской политики** (ИНН 5260489625, адрес: 603082, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, территория Кремля, к. 14), **автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «КУПНО»** (сокращенное наименование: АНО ДПО «КУПНО», ИНН: 5260471716, адрес: 603001, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Почаинская, д. 17,) и **федеральному государственному автономному учреждению молодежной политике молодежному центру «Дирекция по организации молодежных форумов и программ»** (сокращенное наименование: ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция», ИНН: 7709032975, адрес: 125167, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, пр-кт Ленинградский, д. 37А, к. 14) о согласии на осуществление в отношении меня фото- и видеосъемки, на обнародование и использование любых моих изображений, полученных способами фотографии, видеосъемки и способами, аналогичными фотографии, в процессе проведения мероприятия «Всероссийский молодежный образовательный форум «ГосСтарт» в период с 2 по 4 ноября 2026 года.

Министерство молодежной политики Нижегородской области, АНО ДПО «КУПНО» и ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция» имеют право на безвозмездной основе обнародовать и использовать мои изображения, включая отдельное использование зафиксированного изображения, полностью или фрагментарно, на территории всех стран мира, без ограничения по сроку, в любой форме (включая фото и видео), любыми способами, в том числе, но не ограничиваясь, следующими:

1. Воспроизводить в любых видах материалов (телепрограмма, фотографии, видеозаписи (видео- и киноролики), сувенирной и печатной продукции (флаэрссы, щиты, баннеры) и др.

2. Распространять путем передачи оригинала изображения/изображений или экземпляров, а также продукции, на которой размещено изображение/изображения или экземпляры, любым третьим лицам.

3. Осуществлять публичный показ.

4. Импортировать оригинал или экземпляры изображения/изображений в целях распространения.

5. Сообщать в эфир и по кабелю.

6. Копировать, перерабатывать, хранить.

7. Доводить до общего сведения посредством сети «Интернет» или иных видов связи (мобильное телевидение, интернет-телевидение, IPTV, DMB, Wi-Fi, 3G, ADSL, MMDS и др.), переводить в электронную и цифровую форму, а также изменять, сокращать, дополнять, комментировать, редактировать, перемонтировать и использовать любыми другими существующими способами.

8. Использовать изображение/изображения во время проведения любых мероприятий, направленных на популяризацию и реализацию деятельности Министерства молодежной политики Нижегородской области, АНО ДПО «КУПНО» и ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция», в том числе, но не ограничиваясь, во время проведения государственных, городских и муниципальных мероприятий, а также использовать изображение/изображения во всех формах рекламы, в том числе в социальной рекламе.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания, действует бессрочно с даты его подписания на территории стран всего мира и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее Соглашение в любое время.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Соглашение, я действую по собственной воле.

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)